

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада № 95  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от « 28 » 08 20 15 № 1

**С учётом мнения**

Совета родителей (законных  
представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 95  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от « 27 » 08 20 15 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 95  
Невского района Санкт-Петербурга  
И. Н. Мовчан  
Приказ от « 08 » 08 20 15 № 65



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 95 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 95 Невского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2015

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 95 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с:

- п.6 ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом РФ,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом ГБДОУ после согласования с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совета родителей) ГБДОУ. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом ГБДОУ и принимаются на его заседании после согласования с Советом родителей.

1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников ГБДОУ с целью обеспечения единых подходов к конструктивному сотрудничеству, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ГБДОУ, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на общественных началах. В состав Совета родителей входят родители (законных представителей) воспитанников. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет заведующий ГБДОУ.

## **II. Задачи Совета родителей**

2.1. Осуществлять содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности ГБДОУ.

2.3. Защита прав и интересов детей, посещающих ГБДОУ, их родителей (законных представителей).

2.4. Защита прав детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей).

2.5. Обсуждение планов развития ГБДОУ.

2.6. Изучение и пропаганда лучшего опыта семейного воспитания среди родителей.

2.7. Способствовать организации в ГБДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

2.8. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

## **III. Компетенция и содержание работы Совета родителей**

3.1. Совет родителей координирует деятельность родительских комитетов групп ГБДОУ.

3.2. Совет родителей оказывает помощь:

- в решении вопросов по улучшению условий воспитания, обучения и развития детей;
- в проведении конкурсов, соревнований, праздников и других массовых мероприятий ГБДОУ;
- в проведении родительских собраний, лекториев для родителей (законных представителей) детей, круглых столов по обмену семейным опытом воспитания детей;

- в развитии, благоустройстве помещений, территории ГБДОУ, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

3.3. Совет родителей принимает участие:

- в рассмотрении и разработке предложений по совершенствованию локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- в разработке и обсуждении программы развития ГБДОУ;
- в выборах членов (своих представителей) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- в привлечении средств от приносящей доход деятельности.

3.4. Совет родителей проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.5. Совет родителей рассматривает вопросы об организации дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей, интересами и склонностями их детей.

3.6. Совет родителей рассматривает вопросы об оказании материальной, медицинской и иной помощи воспитанникам.

3.7. Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3.8. Совет родителей участвует в решении иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности ГБДОУ.

#### **IV. Организация деятельности Совета родителей**

4.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ. Совет родителей избирается на общем родительском собрании сроком на 1 год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собрании родителей.

4.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Председатель совета родителей, совместно с заведующим ГБДОУ:

- организует деятельность совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений совета;
- осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп;
- осуществляет сотрудничество с заведующим ДОУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

4.3. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

4.4. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета родителей являются рекомендательными и при необходимости рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.

4.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ГБДОУ.

4.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

4.9. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием.

Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

#### **V. Права Совета родителей**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации и органам управления ГБДОУ по вопросам, касающимся сотрудничества с семьями воспитанников, получать информацию о результатах её рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации и органов управления ГБДОУ о создании условий для образовательной деятельности, о состоянии и перспективах работы учреждения, о состоянии здоровья детей и системе оздоровительной деятельности, о соблюдении в ГБДОУ санитарно-гигиенических требований и разъяснения по интересующим родителей вопросам.

5.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.6. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников ГБДОУ, в рамках своей компетенции.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ГБДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства Российской Федерации.

5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

#### **VI. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3. Реализацию деятельности ДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

#### **VII. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения Совета;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;

- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.